https://bip.nadwislanski.strazgraniczna.pl/s07/wolne-stanowiska-pracy/inne-wolne-stanowiska/25806,nabor-zakonczono-wyborem-kandydata-ogloszenie-45092026.html
15.11.2026, 11:15

nabór zakończono wyborem kandydata - ogłoszenie 45/09/2026

Komendant Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko pracownik ochrony/pracownica ochrony w Grupie Ochronnej w Placówce Straży Granicznej w Lesznowoli wybrana osoba p. Piotr MĄDRY zam. Warszawa

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

adres Urzędu: **Nadwiślański Oddział Straży Granicznej**
02-148 Warszawa ul. Komitetu Obrony Robotników 23

miejsce wykonywania pracy: **Placówka Straży Granicznej w Lesznowoli**

Lisówek 21, 05 - 600 Grójec

wymiar etatu: 1/1, liczba stanowisk: 1, wynagrodzenie: 4 806,00 zł brutto + dodatek za wysługę lat

Dokumenty należy złożyć do dnia: 15 września 2026 r.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU PRACY:

- kontrola wejścia/wyjścia osób oraz wjazdu pojazdów do/z obiektu;
- utrzymywanie stałej gotowości do podjęcia działań interwencyjnych i alarmowych;
- zabezpieczenie mienia przed kradzieżą, dewastacją, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
- nadzór nad prawidłową eksploatacją systemów wspomagających zabezpieczenie obiektów.

WARUNKI DOTYCZĄCE CHARAKTERU PRACY NA STANOWISKU I SPOSOBU WYKONYWANIA ZADAŃ:

- pracownik wykonuje pracę poza budynkami, na terenie ogrodzonym, poza terenem

ogrodzonym oraz w pomieszczeniach;

- praca o charakterze wykonawczym, w siedzibie Placówki,w systemie czasu pracy zmianowym **12 godzinnym** (06:00 - 18:00, 18:00 - 06:00);
- kontakt z cudzoziemcami.

MIEJSCE I OTOCZENIE ORGANIZACYJNO - TECHNICZNE STANOWISKA PRACY:

- obiekty nie są przystosowane do poruszania się osób niepełnosprawnych ruchowo (brak podjazdów, brak wind, brak pomieszczeń higieniczno-sanitarnych przystosowanych dla osób niepełnosprawnych),
- konieczność poruszania się po obiekcie,
- praca wykonywana w pomieszczeniach przy naturalnym i sztucznym oświetleniu oraz na zewnątrz budynków w zmiennych warunkach atmosferycznych.

CO OFERUJEMY:

- możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy (prywatne wyjście na podstawie pisemnego wniosku pracownika/pracownicy, za zgodą pracodawcy/pracodawczyni z koniecznością odpracowania godzin);
- miejsce do odświeżenia się;
- pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie,
- możliwość skrócenia dnia pracy dla zapewnienia opieki nad dzieckiem lub osobą zależną;
- dopłaty do żłobka, przedszkola i klubu dziecięcego oraz opieki sprawowanej przez opiekuna dziennego;
- możliwość dostosowania planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych;
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników;
- dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników;
- możliwość wykupienia pakietu medycznego w preferencyjnej cenie (prywatna opieka medyczna dla pracowników i ich rodzin) i grupowego ubezpieczenia na życie,
- adaptacja pracownika/pracownicy przygotowująca do codziennej pracy.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:

- wykształcenie średnie;
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- umiejętność dobrej organizacji pracy;
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” w przypadku nie posiadania w/w poświadczenia –

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;

- w urzędzie państwowym nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U z 2023 poz. 342 t.j.) - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- życiorys (CV) (**dokumenty własnoręcznie podpisane, wraz z numerem ogłoszenia, stanowiskiem pracy i komórką organizacyjną**);
- list motywacyjny (**dokumenty własnoręcznie podpisane, wraz z numerem ogłoszenia, stanowiskiem pracy i komórką organizacyjną**);
- oświadczenie kandydata/kandydatki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenie kandydata/kandydatki o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata/kandydatki o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE”, w przypadku nie posiadania ww. poświadczenia – oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

Wzory oświadczeń znajdują się na stronie BIP Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej "wzory oświadczeń".

INNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów niepełnosprawnych zamierzających złożyć swoją ofertę;

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW: 15 września 2026 r.

MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Nadwiślański Oddział Straży Granicznej
02-148 Warszawa
ul. Komitetu Obrony Robotników 23
z dopiskiem: ***„pracownik ochrony/pracownica ochrony w PSG w Lesznowoli"- ogłoszenie nr 45/09/2026***

DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zostałem/am poinformowany/a, że: • podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji, • dane osobowe zbierane są w celu naboru **na stanowisko pracownik ochrony/pracownica ochrony w Grupie Ochronnej w Placówce Straży Granicznej w Lesznowoli,** podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. a przywołanego wyżej Rozporządzenia, • dane osobowe będą przechowywane w Nadwiślańskim Oddziale Straży Granicznej przez czas trwania naboru na stanowisko, a następnie niezwłocznie zniszczone, • przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia moich danych, prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, • przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, • wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji/naboru prowadzonym przez **Komendanta Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej,** • dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób, który spowoduje zautomatyzowane podjęcie decyzji wobec mojej osoby, jak również moje dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu, • dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom danych, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, jak również do organizacji międzynarodowej, • mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli stwierdzę, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby narusza przepisy w zakresie ochrony danych osobowych, • Administratorem danych osobowych jest **Komendant Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej, z siedzibą w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23, tel. 22 500 33 01,** • Inspektorem ochrony danych jest **Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji, z siedzibą w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23, tel. 22 500 30 62.** W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 15-21 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, realizując zapisy pkt 59 Preambuły, może Pan/Pani wystąpić do Komendanta Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej za pośrednictwem Inspektora ochrony danych z wnioskiem, który umożliwi Pani/Panu realizację wskazanych wyżej uprawnień. Wniosek może zostać przesłany także drogą elektroniczną.

INFORMACJE DODATKOWE:

Telefon kontaktowy: 22 500 30 25; 22 500 31 90

1. Proponowane wynagrodzenie w wysokości: **4 806,00 zł brutto (w tym wynagrodzenie zasadnicze i premia) + dodatek za wysługę lat.**
2. Ponadto oferujemy stabilne warunki zatrudnienia, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, nagrody jubileuszowe, nagrody uznaniowe za wzorowe wykonywanie obowiązków służbowych, wypłatę dodatkowego wynagrodzenia rocznego, odprawę emerytalno/ rentowa, możliwość otrzymania zapomogi finansowej, pomoc finansowa na cele mieszkaniowe.
3. Dokumenty należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub listownie. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data przyjęcia oferty w siedzibie urzędu lub data stempla pocztowego).
4. Godziny pracy urzędu: 7:30-15:30.
5. **Życiorys, list motywacyjny wraz z podaniem stanowiska, komórki organizacyjnej oraz wymagane oświadczenia – muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.**
6. Kandydaci/kandydatki spełniające wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o kolejnym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Przyjmujemy tylko kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz dodatkowe kwalifikacje. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
7. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem warunków zawartych w ogłoszeniu).
8. **Dołącz** dokument potwierdzający **wymagane wykształcenie** - jest to kopia świadectwa ukończenia szkoły, kopia dyplomu uczelni.
9. **Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej w zakładce "Wolne stanowiska pracy”/Inne wolne stanowiska pracy”. W przypadku złożenia przez kandydatów/kandydatki oświadczeń o innej treści niż wskazane w ogłoszeniu, oferta zostanie uznana jako niespełniająca wymagań formalnych.**
10. Do celów organizacyjnych **uprzejmie prosimy o wskazywanie numerów telefonów oraz adresów e-mail do kontaktów za pośrednictwem poczty elektronicznej.**
11. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy tez jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
12. Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami. Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.

PODKREŚLAMY, ŻE KOMPLETNE APLIKACJE TO TAKIE, KTÓRE ZAWIERAJĄ WSZYSTKIE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA OPATRZONE WŁASNORĘCZNYM PODPISEM

Metryczka

Data wytworzenia 01.09.2026
Data publikacji 01.09.2026
Data modyfikacji 27.10.2026
Rejestr zmian

Podmiot udostępniający informację:

Osoba udostępniająca informację:
Barbara Celej WKiSz

Osoba modyfikująca informację:
Barbara Celej