

**ZATWIERDZAM**

Warszawa, dnia <sup>13</sup>..... kwietnia 2023 r.

**KOMENDANT**  
Nadwiślańskiego Oddziału  
Straży Granicznej  
*im. Powstania Warszawskiego*  
gen. bryg. SG Robert BAGAN

**NW-OI-SOL.0910.8.2022**

**INFORMACJA**  
**o wynikach kontroli stanu ochrony informacji niejawnych**  
**przeprowadzonych w komórkach organizacyjnych**  
**Komendy Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej**  
***im. Powstania Warszawskiego***

**I. Podmioty kontrolowane:**

1. Wydział Łączności i Informatyki, 02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 23.  
Naczelnikiem Wydziału w kontrolowanym okresie był:

\_\_\_\_\_

2. Wydział Budownictwa i Gospodarowania Nieruchomościami, 02-148 Warszawa, ul. Komitetu  
Obrony Robotników 23.  
Naczelnikiem Wydziału w kontrolowanym okresie był:

\_\_\_\_\_

3. Wydział Organizacji i Promocji, 02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 23.  
Naczelnikiem Wydziału w kontrolowanym okresie był:

\_\_\_\_\_

4. Wydział Kadr i Szkolenia, 02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 23.  
Naczelnikiem Wydziału w kontrolowanym okresie był:

\_\_\_\_\_

5. Wydział Kontroli, 02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 23.  
Naczelnikiem Wydziału w kontrolowanym okresie był:

\_\_\_\_\_

6. Pion Głównego Księgowego, 02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 23.  
Naczelnikiem Wydziału w kontrolowanym okresie był:

\_\_\_\_\_

(parafa kierownika zespołu kontrolnego)



(parafa kierownika komórki kontroli)



7. Wydział do Spraw Cudzoziemców, 02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 23.  
Naczelnikiem Wydziału w kontrolowanym okresie był:

[REDACTED]

8. Wydział Transportu, 02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 23.  
Naczelnikiem Wydziału w kontrolowanym okresie był:

[REDACTED]

9. Wydział Operacyjno-Śledczy, 02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 23.  
Naczelnikiem Wydziału w kontrolowanym okresie był:

[REDACTED]

10. Wydział Zabezpieczenia Technicznego, 02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 23.  
Naczelnikiem Wydziału w kontrolowanym okresie był:

[REDACTED]

11. Wydział Zabezpieczenia Działań, 02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 23.  
Naczelnikiem Wydziału w kontrolowanym okresie był:

[REDACTED]

12. Wydział Graniczny, 02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 23.  
Naczelnikiem Wydziału w kontrolowanym okresie był:

[REDACTED]

13. Wydział Zaopatrzenia Materiałowego, 02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 23.  
Naczelnikiem Wydziału w kontrolowanym okresie był:

[REDACTED]

14. Kancelaria Tajna Sekcji Ochrony Dokumentacji Wydziału Ochrony Informacji, 02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 23.  
Kierownikiem Kancelarii Tajnej w kontrolowanym okresie był:

[REDACTED]

15. Wydział Analiz Informacji i Współpracy Międzynarodowej, 02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 23.  
Kierownikiem Kancelarii Tajnej w kontrolowanym okresie była:

[REDACTED]

16. Zespół Audytu Wewnętrznego, 02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 23.  
Kierownikiem Zespołu w kontrolowanym okresie była:

[REDACTED]

17. Zakład Opieki Zdrowotnej Służby Zdrowia, 02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 23.

Kierownikiem Zespołu w kontrolowanym okresie był:



Kontrolowane komórki organizacyjne podlegają Komendantowi Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej w Warszawie.

## II. Kontrole przeprowadzone został przez zespół w składzie:

### 1. Kierownik zespołu kontrolnego:

mjr SG Andrzej KULIK: Zastępca Naczelnika Wydziału Ochrony Informacji NwOSG.  
WZM - Upoważnienie nr 123/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WAlWM - Upoważnienie nr 75/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WG - Upoważnienie nr 90/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WZD - Upoważnienie nr 118/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WZT - Upoważnienie nr 128/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WOŚ - Upoważnienie nr 108/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WT - Upoważnienie nr 113/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WdSC - Upoważnienie nr 85/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
PGK - Upoważnienie nr 65/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WK - Upoważnienie nr 95/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WKiSz - Upoważnienie nr 136/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WOiP - Upoważnienie nr 103/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WBiGN - Upoważnienie nr 80/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WLiI - Upoważnienie nr 141/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
KT SOI WOI - Upoważnienie nr 59/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
ZOZ SZ - Upoważnienie nr 70/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
ZAW - Upoważnienie nr 135/2022 z dnia 30.11.2022 r.

Poświadczenie bezpieczeństwa nr [REDACTED] wydane dnia 25.06.2021 r.

Zaświadczenie stwierdzających odbycie szkolenia z ochrony informacji niejawnych nr 841/20 z dnia 09.03.2020 r.

### 2. Członkowie zespołu kontrolnego:

1. st. chor. szt. SG  
Krzysztof  
KOZAKOWSKI:

Starszy specjalista Sekcji Ochrony Informacji Wydziału Ochrony Informacji NwOSG.

WZM - Upoważnienie nr 125/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WAlWM - Upoważnienie nr 77/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WG - Upoważnienie nr 92/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WZD - Upoważnienie nr 120/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WZT - Upoważnienie nr 130/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WOŚ - Upoważnienie nr 110/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WT - Upoważnienie nr 115/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WdSC - Upoważnienie nr 87/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
PGK - Upoważnienie nr 67/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WK - Upoważnienie nr 97/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WKiSz - Upoważnienie nr 138/2022 z dnia 30.11.2022 r.

(parafa kierownika zespołu kontrolnego)

(parafa kierownika komórki kontroli)

WOiP - Upoważnienie nr 105/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WBiGN - Upoważnienie nr 82/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WLiI - Upoważnienie nr 100/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
KT SOI WOI - Upoważnienie nr 62/2022 z dnia 12.11.2022 r.  
ZAW - Upoważnienie nr 131/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
ZOZ SZ - Upoważnienie nr 72/2022 z dnia 30.11.2022 r.

Poświadczenie bezpieczeństwa nr [REDAKTOWANE] wydane 09.07.2021 r.

Zaświadczenia stwierdzających odbycie szkolenia z ochrony informacji niejawnych nr 862/20 z dnia 27.03.2020 r.

2. Pan Wiesław ŚLĘZAK: Kierownik Sekcji Ochrony Informacji Wydziału Ochrony Informacji NwOSG.

WZM - Upoważnienie nr 121/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WALiWM - Upoważnienie nr 73/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WG - Upoważnienie nr 88/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WZD - Upoważnienie nr 116/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WZT - Upoważnienie nr 126/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WOŚ - Upoważnienie nr 106/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WT - Upoważnienie nr 111/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WdSC - Upoważnienie nr 83/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
PGK - Upoważnienie nr 63/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WK - Upoważnienie nr 93/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WKiSz - Upoważnienie nr 98/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WOiP - Upoważnienie nr 101/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WBiGN - Upoważnienie nr 78/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WLiI - Upoważnienie nr 139/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
KT SOI WOI - Upoważnienie nr 60/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
ZAW - Upoważnienie nr 132/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
ZOZ SZ - Upoważnienie nr 68/2022 z dnia 30.11.2022 r.

Poświadczenie bezpieczeństwa [REDAKTOWANE] wydane dnia 02.09.2021 r.

Zaświadczenia stwierdzających odbycie szkolenia z ochrony informacji niejawnych nr 840/20 z dnia 09.03.2020 r.

3. chor. SG Stanisława POTASZNIKA:

Starszy specjalista – inspektor bezpieczeństwa Sekcji Ochrony Informacji Wydziału Ochrony Informacji NwOSG.

WZM - Upoważnienie nr 124/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WALiWM - Upoważnienie nr 76/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WG - Upoważnienie nr 91/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WZD - Upoważnienie nr 119/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WZT - Upoważnienie nr 129/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WOŚ - Upoważnienie nr 109/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WT - Upoważnienie nr 114/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WdSC - Upoważnienie nr 86/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
PGK - Upoważnienie nr 66/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WK - Upoważnienie nr 96/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WKiSz - Upoważnienie nr 137/2022 z dnia 30.11.2022 r.

WOiP - Upoważnienie nr 104/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WBiGN - Upoważnienie nr 81/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WLiI - Upoważnienie nr 142/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
KT SOI WOI - Upoważnienie nr 61/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
ZAW - Upoważnienie nr 134/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
ZOZ SZ - Upoważnienie nr 71/2022 z dnia 30.11.2022

Poświadczenie bezpieczeństwa nr [REDAKTOWANE] wydane dnia 28.07.2016 r.

Zaświadczenie stwierdzających odbycie szkolenia z ochrony informacji niejawnych nr 438/20 z dnia 04.02.2020 r.

4. por. SG Michał  
MISZTAL:

Kierownik Sekcji Ochrony Dokumentacji Wydziału Ochrony Informacji NwOSG.

WZM - Upoważnienie nr 122/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WALiWM - Upoważnienie nr 74/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WG - Upoważnienie nr 89/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WZD - Upoważnienie nr 117/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WZT - Upoważnienie nr 127/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WOŚ - Upoważnienie nr 107/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WT - Upoważnienie nr 112/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WdSC - Upoważnienie nr 84/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
PGK - Upoważnienie nr 64/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WK - Upoważnienie nr 94/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WKiSz - Upoważnienie nr 99/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WOiP - Upoważnienie nr 102/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WBiGN - Upoważnienie nr 79/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
WLiI - Upoważnienie nr 140/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
KT SOI WOI - Upoważnienie nr 58/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
ZAW - Upoważnienie nr 133/2022 z dnia 30.11.2022 r.  
ZOZ SZ - Upoważnienie nr 69/2022 z dnia 30.11.2022 r.

Poświadczenie bezpieczeństwa nr [REDAKTOWANE] wydane 27.05.2021 r.

Zaświadczenie stwierdzających odbycie szkolenia z ochrony informacji niejawnych nr 844/20 z dnia 09.03.2020 r.

5. st. chor. SG Elżbieta  
SKŁADOWSKA:

Starszy specjalista Sekcji Ochrony Informacji Wydziału Ochrony Informacji NwOSG.

KT SOI WOI - Upoważnienie nr 58/2022 z dnia 30.11.2022 r.

Poświadczenie bezpieczeństwa nr [REDAKTOWANE] wydane 28.07.2016 r. oraz [REDAKTOWANE] wydane 19.10.2022 r.

Zaświadczenie stwierdzających odbycie szkolenia z ochrony informacji niejawnych nr 842/20 z dnia 09.03.2020 r.

### III. Kontrole przeprowadzono w dniach 01.12 – 30.12.2022 r.

#### IV. Zakres kontroli.

1. Dokonanie okresowej kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych poprzez sprawdzenie stanu przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz zgodności stanu faktycznego materiałów niejawnych ze stanem ewidencyjnym oraz obiegu tych materiałów/dokumentów na podstawie urządzeń ewidencyjnych za okres objęty kontrolą tj. od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. oraz za okres wcześniejszy, a także dokumentów nie podsztych do akt, a znajdujących się u wykonawców merytorycznych, którym udostępniono materiały niejawne.
2. Sprawdzenie brakowania niearchiwalnych dokumentów niejawnych oznaczonych symbolem „Bc”, ujętych w urządzeniach ewidencyjnych kancelarii tajnej.
3. Sprawdzenie zastosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w pomieszczeniach, w których są przetwarzane i przechowywane informacje niejawne.
4. Sprawdzenie wybranym funkcjonariuszom i pracownikom uprawnień do dostępu do informacji niejawnych.
5. Sprawdzenie czy dokumenty niejawne były wykonywane na akredytowanych stanowiskach komputerowych.
6. Sprawdzenie sposobu wykorzystania uwag, wykonania zaleceń i wniosków pokontrolnych z poprzedniej kontroli stanu ochrony informacji niejawnych.

#### V. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń.

W ramach czynności kontrolnych:

1. **Dokonano sprawdzenia poświadczeń bezpieczeństwa i zaświadczeń** stwierdzających odbycie szkolenia z ochrony informacji niejawnych nw. osobom, w celu ustalenia czy dokumenty niejawne udostępniano funkcjonariuszom/pracownikom posiadającym odpowiednie uprawnienia. Nie stwierdzono żadnego przypadku udostępnienia dokumentów niejawnych osobom nieuprawnionym:

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 06.07.2018 r.  
Szkolenie: 059819K UE,NATO,EAK z dnia 12.12.2019 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 07.03.2019 r.  
Szkolenie: 5/21 z dnia 07.01.2021 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 24.10.2017 r. oraz ██████████ z dnia 21.09.2022 r.  
Szkolenie: 31/16 z dnia 28.12.2016 r. oraz 323/21 z dnia 27.12.2021 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 21.08.2015 r.  
Zaświadczenie: 1007/20 z dnia 07.05.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 22.07.2013 r.  
Zaświadczenie: 879/20 z dnia 07.04.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 17.11.2020 r.

(parafa kierownika zespołu kontrolnego)

(parafa kierownika komisji kontroli)

Zaświadczenie: 855/20 z dnia 24.03.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 18.05.2017 r.  
Zaświadczenie: 601/20 z dnia 17.02.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 15.12.2020 r.  
Zaświadczenie: 602/20 z dnia 17.02.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 12.05.2017 r.  
Zaświadczenie: 600/20 z dnia 17.02.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 13.11.2013 r.  
Zaświadczenie: 862/20 z dnia 27.03.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 28.07.2021 r.  
Zaświadczenie: 1163/20 z dnia 08.06.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 20.03.2018 r.  
Zaświadczenie: 630/20 z dnia 17.02.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 03.11.2020 r.  
Zaświadczenie: 629/20 z dnia 17.02.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 02.07.2018 r.  
Zaświadczenie: 1245/20 z dnia 05.07.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 07.06.2019 r.  
Zaświadczenie: 1141/20 z dnia 02.06.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 04.09.2020 r.  
Zaświadczenie: 1208/20 z dnia 24.06.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 05.10.2018 r.  
Zaświadczenie: 1191/20 z dnia 17.06.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 04.06.2020 r.  
Zaświadczenie: 542/20 z dnia 11.02.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 16.05.2018 r.  
Zaświadczenie: 270/20 z dnia 22.01.2020 r.

(parafa kierownika biura kontrolnego)

(parafa kierownika komisji kontrolnej)

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 28.06.2016 r.  
Zaświadczenie: 538/20 z dnia 10.02.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 21.11.2019 r.  
Zaświadczenie: 104/20 z dnia 15.01.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 22.07.2013 r.  
Zaświadczenie: 527/20 z dnia 10.02.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 20.11.2015 r.  
Zaświadczenie: 1240/20 z dnia 27.07.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 11.10.2017 r.  
Zaświadczenie: 203/21 z dnia 07.07.2021 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 13.07.2018 r.  
Zaświadczenie: 1154/20 z dnia 04.06.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 06.06.2017 r.  
Zaświadczenie: 888/20 z dnia 07.04.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 18.10.2017 r.  
Zaświadczenie: 477/20 z dnia 10.02.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 11.04.2018 r.  
Zaświadczenie: 7/18 z dnia 15.01.2018 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ dnia 23.05.2017 r. oraz ██████████ z dnia 09.11.2022 r.  
Zaświadczenie: 516/20 z dnia 10.02.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 11.09.2014 r. oraz ██████████ z dnia 13.01.2022 r.  
Zaświadczenie: 909/20 z dnia 03.04.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 28.04.2021 r.  
Zaświadczenie: 21 z dnia 11.01.2021 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ dnia 25.05.2018 r.  
Zaświadczenie: 25/21 z dnia 28.01.2021 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 02.03.2021 r.

(parafa kierownika zespołu kontrolnego)



(parafa kierownika komórki kontrolnej)





Zaświadczenie: 27/21 z dnia 29.01.2021 r.

Poświadczenie: [REDACTED] z dnia 09.07.2021 r.  
Zaświadczenie: 510/20 z dnia 10.02.2020 r.

Poświadczenie: [REDACTED] z dnia 28.02.2020 r.  
Zaświadczenie: 837/20 z dnia 09.03.2020 r.

Poświadczenie: [REDACTED] z dnia 08.11.2021 r.  
Zaświadczenie: 914/20 z dnia 23.04.2020 r.

Poświadczenie: [REDACTED] z dnia 07.06.2018 r.  
Zaświadczenie: 429/20 z dnia 03.02.2020 r.

Poświadczenie: [REDACTED] z dnia 16.04.2020 r.  
Zaświadczenie: 509/20 z dnia 10.02.2020 r.

Poświadczenie: [REDACTED] z dnia 31.01.2020 r.  
Zaświadczenie: 218/20 z dnia 20.01.2020 r.

Poświadczenie: [REDACTED] z dnia 16.11.2018 r.  
Zaświadczenie: 152/19 z dnia 20.12.2019 r.

Poświadczenie: [REDACTED] z dnia 10.02.2016 r.  
Zaświadczenie: 328/20 z dnia 27.01.2020 r.

Poświadczenie: [REDACTED] z dnia 26.02.2013 r. oraz [REDACTED] z dnia 10.02.2022 r.  
Zaświadczenie: 473/20 z dnia 10.02.2020 r.

Poświadczenie: [REDACTED] z dnia 14.06.2013 r.  
Zaświadczenie: 430/20 z dnia 03.02.2020 r.

Poświadczenie: [REDACTED] z dnia 28.07.2020 r.  
Zaświadczenie: 486/20 z dnia 10.02.2020 r.

Poświadczenie: [REDACTED] z dnia 08.03.2018 r.  
Zaświadczenie: 1257/20 z dnia 17.08.2020 r.

Poświadczenie: [REDACTED] z dnia 26.09.2018 r.  
Zaświadczenie: 330/20 z dnia 27.01.2020 r.

(parafa kierownika zespołu kontrolnego)

(parafa kierownika komisji kontrolnej)

[REDACTED]  
Poświadczenie: [REDACTED] z dnia 18.11.2020 r.  
Zaświadczenie: 1138/20 z dnia 01.06.2020 r.

[REDACTED]  
Poświadczenie: [REDACTED] dnia 10.07.2019 r.  
Zaświadczenie: 483/20 z dnia 10.02.2020 r.

[REDACTED]  
Poświadczenie: [REDACTED] z dnia 11.01.2021 r.  
Zaświadczenie: 78/20 z dnia 13.01.2020 r.

[REDACTED]  
Poświadczenie: [REDACTED] dnia 20.07.2018 r.  
Zaświadczenie: 230/20 z dnia 20.01.2020 r.

[REDACTED]  
Poświadczenie: [REDACTED] z dnia 28.06.2012 r. oraz [REDACTED] z dnia 06.06.2022 r.  
Zaświadczenie: 624/20 z dnia 17.02.2020 r.

[REDACTED]  
Poświadczenie: [REDACTED] z dnia 01.03.2016 r.  
Zaświadczenie: 849/20 z dnia 12.03.2020 r.

[REDACTED]  
Poświadczenie: [REDACTED] z dnia 30.08.2016 r.  
Zaświadczenie: 503/20 z dnia 10.02.2020 r.

[REDACTED]  
Poświadczenie: [REDACTED] z dnia 21.11.2019 r.  
Zaświadczenie: 597/20 z dnia 17.02.2020 r.

[REDACTED]  
Poświadczenie: [REDACTED] z dnia 27.03.2014 r.  
Zaświadczenie: 607/20 z dnia 17.02.2020 r.

[REDACTED]  
Poświadczenie: [REDACTED] z dnia 16.04.2018 r.  
Zaświadczenie: 1192/20 z dnia 17.06.2020 r.

[REDACTED]  
Poświadczenie: [REDACTED] z dnia 21.02.2017 r.  
Zaświadczenie: 788/20 z dnia 03.03.2020 r.

[REDACTED]  
Poświadczenie: [REDACTED] z dnia 03.09.2014 r.  
Zaświadczenie: 631/20 z dnia 17.02.2020 r.

[REDACTED]  
Poświadczenie: [REDACTED] z dnia 13.10.2015 r.  
Zaświadczenie: 1171/20 z dnia 10.06.2020 r.

[REDACTED]  
Poświadczenie: [REDACTED] z dnia 12.09.2016 r.

(parafa kierownika zespołu kontrolnego)

(parafa kierownika komórki kontroli)

Zaświadczenie: 472/20 z dnia 06.02.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 21.11.2018 r.  
Zaświadczenie: 470/20 z dnia 06.02.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 15.11.2019 r.  
Zaświadczenie: 858/20 z dnia 24.03.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 25.06.2021 r.  
Zaświadczenie: 841/20 z dnia 09.03.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 27.05.2021 r.  
Zaświadczenie: 844/20 z dnia 09.03.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 23.11.2020 r. oraz ██████████ z dnia 23.03.2022 r.  
Zaświadczenie: 438/20 z dnia 04.02.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 01.02.2021 r.  
Zaświadczenie: 03412OK z dnia 20.10.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 08.07.2021 r.  
Zaświadczenie: 479/20 z dnia 10.02.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 27.03.2014 r.  
Zaświadczenie: 247/21 z dnia 06.10.2021 r.


██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 23.08.2013 r.  
Zaświadczenie: 731/20 z dnia 26.02.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 29.01.2013 r. oraz ██████████ z dnia 23.08.2022 r.  
Zaświadczenie: 537/20 z dnia 10.02.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 30.11.2016 r.  
Zaświadczenie: 1238/20 z dnia 15.07.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 28.02.2020 r.  
Zaświadczenie: 572/20 z dnia 12.02.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 21.09.2018 r.  
Zaświadczenie: 229/20 z dnia 20.01.2020 r.

  
(parafa kierownika zespołu kontrolnego)

  
(parafa kierownika komórki kontroli)

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 26.09.2018 r.  
Zaświadczenie: 330/20 z dnia 27.01.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 01.09.2021 r.  
Zaświadczenie: 864/20 z dnia 30.03.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 21.04.2015 r.  
Zaświadczenie: 89/20 z dnia 13.01.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 28.09.2015 r.  
Zaświadczenie: 488/20 z dnia 10.02.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 30.10.2020 r.  
Zaświadczenie: 1252/20 z dnia 07.08.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 07.07.2021 r.  
Zaświadczenie: 1314/20 z dnia 23.10.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 09.06.2016 r.  
Zaświadczenie: 24/21 z dnia 28.01.2021 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 29.12.2020 r.  
Zaświadczenie: 151/19 z dnia 20.12.2019 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 22.03.2018 r.  
Zaświadczenie: 28/21 z dnia 29.01.2021 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 16.06.2016 r.  
Zaświadczenie: 1336/20 z dnia 29.10.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 16.11.2018 r.  
Zaświadczenie: 152/19 z dnia 20.12.2019 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 26.03.2018 r.  
Zaświadczenie: 505/20 z dnia 10.02.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 30.10.2020 r.  
Zaświadczenie: 228/20 z dnia 20.01.2020 r.

██████████  
Poświadczenie: ██████████ z dnia 07.06.2019 r.

(parafa kierownika zespołu kontrolnego)

(parafa kierownika komisji kontroli)

Zaświadczenie: 257/21 z dnia 18.10.2021 r.

Poświadczenie: [REDAKTOWANE] z dnia 24.02.2017 r.

Zaświadczenie: 337/20 z dnia 27.01.2020 r.

Poświadczenie: [REDAKTOWANE] z dnia 06.02.2017 r.

Zaświadczenie: 487/20 z dnia 10.02.2020 r.

Poświadczenie: [REDAKTOWANE] z dnia 22.03.2018 r.

Zaświadczenie: 461/20 z dnia 04.02.2020 r.

Poświadczenie: [REDAKTOWANE] z dnia 17.03.2014 r.

Zaświadczenie: 932/20 z dnia 28.04.2020 r.

Poświadczenie: [REDAKTOWANE] z dnia 11.03.2019 r.

Zaświadczenie: 335/20 z dnia 27.01.2020 r.

Poświadczenie: [REDAKTOWANE] z dnia 17.07.2017 r.

Zaświadczenie: 334/20 z dnia 27.01.2020 r.

Poświadczenie: [REDAKTOWANE] z dnia 29.07.2021 r.

Zaświadczenie: 845/20 z dnia 09.03.2020 r.

Poświadczenie: [REDAKTOWANE] z dnia 17.02.2021 r.

Zaświadczenie: 622/20 z dnia 17.02.2020 r.

Poświadczenie: [REDAKTOWANE] z dnia 21.06.2018 r.

Zaświadczenie: 608/20 z dnia 17.02.2020 r.

## 2. Przeanalizowano obieg dokumentów niejawnych w kontrolowanej komórce.

Obieg dokumentów niejawnych w kontrolowanych komórkach odbywa się za pośrednictwem Kancelarii Tajnej NwOSG. Kancelaria Tajna stanowi wyodrębnioną komórkę organizacyjną, w zakresie ochrony informacji niejawnych podległą Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych. Kancelaria Tajna obsługiwana jest przez pracowników pionu ochrony informacji posiadających ważne poświadczenia bezpieczeństwa i aktualne zaświadczenia z odbytego szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych:

Poświadczenie: [REDAKTOWANE] z dnia 15.11.2019 r.

Zaświadczenie: 858/20 z dnia 24.03.2020 r.

Poświadczenie: [REDAKTOWANE] z dnia 02.09.2021 r.

Zaświadczenie: 228/21 z dnia 01.09.2021 r.

(parafta kierownika zespołu kontrolnego)

(parafta kierownika komórki kontroli)

Poświadczenie: [REDAKTOWANE] z dnia 24.09.2020 r.  
Zaświadczenie: 120/18 z dnia 13.08.2018 r.

Poświadczenie: [REDAKTOWANE] z dnia 20.07.2022 r.  
Zaświadczenie: 81/22 z dnia 13.06.2022 r.

Kancelaria Tajna prowadzi urządzenia ewidencyjne na podstawie:

- Zarządzenia Nr 53 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 23 grudnia 2011 roku w sprawie szczególnego sposobu organizacji kancelarii tajnych oraz innych komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego;
- Decyzji Nr 10 Komendanta Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej z dnia 13 stycznia 2012 roku w sprawie zgody na przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w kancelarii tajnej oraz wprowadzenia do stosowania „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony w Nadwiślańskim Oddziale Straży Granicznej;
- Decyzji Nr 11 Komendanta Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej z dnia 13 stycznia 2012 roku w sprawie zgody na przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli „poufne” w kancelarii tajnej oraz sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne” w Nadwiślańskim Oddziale Straży Granicznej.

Kancelaria Tajna wydawała dokumenty niejawne osobom poddanym kontroli na podstawie aktualnych zaświadczeń z przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz ważnych poświadczeń bezpieczeństwa odpowiednich do klauzul tajności posiadanych dokumentów, zgodnie z dekreacją oraz na podstawie Wykazu osób dopuszczonych do dostępu do informacji niejawnych w Komendzie Nadwiślańskim Oddziale Straży Granicznej prowadzonego w formie elektronicznej.

### 3. W ramach czynności kontrolnych sprawdzono niżej wymienioną dokumentację.

#### 1) Dzienniki ewidencyjne:

Dziennik ewidencyjny dokumentów oznaczonych klauzulą TAJNE:	
Pisma wchodzące i wychodzące	Rdet NW-OI [REDAKTOWANE]
Dziennik ewidencyjny dokumentów oznaczonych klauzulą POUFNE:	
Pisma wchodzące	Rdet NW-OI [REDAKTOWANE]
Pisma wychodzące	Rdet NW-OI [REDAKTOWANE]
Pisma poufne wychodzące Sprawdzenia	Rdet NW-OI- [REDAKTOWANE]
Pisma poufne wychodzące Komunikaty	Rdet NW-OI [REDAKTOWANE]
Dziennik ewidencyjny dokumentów oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE	
Pisma wchodzące	Rdet NW-OI-Z [REDAKTOWANE]
Pisma wychodzące	Rdet NW-OI-Z [REDAKTOWANE]
Pisma wychodzące	Rdet NW-OI-Z [REDAKTOWANE]

2) Rejestr wydanych przedmiotów – kancelaria tajna NwOSG [REDAKTOWANE], od 04.01.2021 do 28.12.2021, poz. 1-634;

3) Rejestr wizyt osób w strefie ochronnej budynek nr [REDAKTOWANE]

4) Karta osób nieupoważnionych w pomieszczeniu stanowiska [REDAKTOWANE]

(parafa kierownika zespołu kontrolnego)

(parafa kierownika komórki kontroli)

- w NwOSG [REDACTED]
- 5) Karta osób nieuprawnionych przebywających w pomieszczeniu stanowiska dostępowego [REDACTED]
  - 6) Rejestr wizyt osób w strefie ochronnej [REDACTED]
  - 7) Rejestr wizyt osób w strefie ochronnej [REDACTED]
  - 8) Rejestr wizyt w strefie ochronnej pom. [REDACTED]
  - 9) Rejestr osób wchodzących do pomieszczeń strefy ochronnej II bud. nr [REDACTED]
  - 10) Rejestr osób wchodzących do pomieszczeń strefy ochronnej [REDACTED]
  - 11) Ewidencja osób nieupoważnionych przebywających w pom. [REDACTED]
  - 12) Ewidencja osób nieupoważnionych przebywających w [REDACTED]
  - 13) Ewidencja osób nieupoważnionych przebywających w pom. [REDACTED]
  - 14) Ewidencja osób nieupoważnionych przebywających w pom. [REDACTED]
  - 15) Rejestr wizyt w strefie bezpieczeństwa bud. [REDACTED]
  - 16) Zeszyt wydruków próbnych i wadliwych - [REDACTED]
  - 17) Rejestr Osób Wchodzących - [REDACTED] - przekazane do archiwum 31.01.2022;
  - 18) Dziennik ewidencyjny dokumentów zastrzeżone wchodzące [REDACTED] przekazane do archiwum 23.10.2022;
  - 19) Dziennik ewidencyjny poufne wychodzące Sprawdzenia - [REDACTED] - przekazane do archiwum 23.01.2023;
  - 20) Dziennik ewidencyjny poufne wychodzące Komunikaty [REDACTED] - przekazane do archiwum 23.10.2022.

#### 4. Dokonano porównania zgodności stanu faktycznego z ewidencyjnym.

Stan faktyczny sprawdzonych dokumentów niejawnych okazanych do kontroli, jest zgodny ze stanem ewidencyjnym przedstawionym Komisji na *Wykazach dokumentów/ materiałów, które nie zostały podszyte do właściwych teczek/akt, będących na stanie funkcjonariusza/ pracownika* dołączonych do dokumentacji kontrolnej, sporządzonych na podstawie nw. urządzeń ewidencyjnych przez pracowników Kancelarii Tajnej:

Dziennik ewidencyjny dokumentów oznaczonych klauzulą TAJNE:	
Pisma wchodzące i wychodzące	Rdet NW-OI [REDACTED]
Dziennik ewidencyjny dokumentów oznaczonych klauzulą POUFNE:	
Pisma wchodzące	Rdet NW-OI [REDACTED]
Pisma wychodzące	Rdet NW-OI [REDACTED]
Pisma poufne wychodzące Sprawdzenia	Rdet NW-OI [REDACTED]
Pisma poufne wychodzące Komunikaty	Rdet NW-OI [REDACTED]
Dziennik ewidencyjny dokumentów oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE	
Pisma wchodzące	Rdet NW-OI [REDACTED]
Pisma wychodzące	Rdet NW-OI [REDACTED]
Pisma wychodzące	Rdet NW-OI [REDACTED]

#### 5. Sprawdzono zastosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w pomieszczeniach, w których są przetwarzane i przechowywane informacje niejawne.

W kontrolowanych komórkach organizacyjnych dokumenty niejawne przechowywane są w strefach ochronnych, w pomieszczeniach, zgodnie z *Dokumentacją określającą poziom zagrożeń związanych z nieuprawnionym dostępem do informacji niejawnych lub ich utratą wraz z wykazem dobranych środków bezpieczeństwa fizycznego i wykazem pomieszczeń lub obszarów, w których*





[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

7. W Kancelarii Tajnej w roku 2021 zniszczono [REDACTED] karty i [REDACTED] wskazane w jednym protokole niearchiwalnych dokumentów niejawnych oznaczonych symbolem Bc oraz zarchiwizowano [REDACTED] teczki (przekazano do archiwum [REDACTED] teczki).

8. Sprawdzono sposób ewidencjonowania dokumentów niejawnych pobranych z Kancelarii Tajnej wpiętych do nw. [REDACTED]. Sposób ewidencjonowania dokumentów niejawnych pobranych z Kancelarii Tajnej, wpiętych do nw. [REDACTED] jest zgodny z zasadami obiegu informacji niejawnych. Stan faktyczny sprawdzonych losowo dokumentów niejawnych ma odzwierciedlenie w spisach zawartości nw. teczek.

Imię i nazwisko	Nr ewidencyjny dokumentu	Nr ewidencyjny karty spisu zawartości
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	NW-OS-Z-[REDACTED]	
	NW-OŚ-Z-[REDACTED]	
	NW-OŚ-Z-[REDACTED]	
	NW-OŚ-Z-[REDACTED]	
	NW-OŚ-Z-[REDACTED]	
	NW-OŚ-Z-[REDACTED]	
	NW-OŚ-Pf-[REDACTED]	[REDACTED]
	NW-OŚ-Pf-[REDACTED]	
	NW-OŚ-Pf-[REDACTED]	
	NW-OŚ-Z-[REDACTED]	
	NW-OŚ-Pf-[REDACTED]	
	NW-OŚ-Pf-[REDACTED]	
	NW-OŚ-Pf-[REDACTED]	
	NW-OŚ-Pf-[REDACTED]	
[REDACTED]	NW-OŚ-Pf-[REDACTED]	[REDACTED]
	NW-OŚ-Pf-[REDACTED]	
	NW-OŚ-Pf-[REDACTED]	
	NW-OŚ-Pf-[REDACTED]	
	NW-OŚ-Pf-[REDACTED]	
	NW-OŚ-Z-[REDACTED]	
	NW-OŚ-Z-[REDACTED]	
	NW-OŚ-Pf-[REDACTED]	[REDACTED]
	Pf-[REDACTED]	
	NW-OŚ-Pf-[REDACTED]	
	Pf-[REDACTED]	
	NW-OŚ-Z-[REDACTED]	
	NW-OŚ-Pf-[REDACTED]	
[REDACTED]	NW-OŚ-Z-[REDACTED]	[REDACTED]
	NW-OŚ-Z-[REDACTED]	
	NW-OŚ-Z-[REDACTED]	
	NW-OŚ-Pf-[REDACTED]	
	NW-OŚ-Pf-[REDACTED]	
	NW-OŚ-Pf-[REDACTED]	

(parała kierownika zespołu kontrolnego)

(parała kierownika Komisji kontroli)



- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

## VII. Konwojowanie dokumentów niejawnych.

Konwojowanie dokumentów niejawnych w Komendzie NwOSG realizowane jest na podstawie § 6 Zarządzenia Nr 19 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie ochrony przesyłek i organizacji obsługi pocztowej w Straży Granicznej:

- 1) konwojowanie przesyłek odbywa się pomiędzy wyznaczonymi jednostkami/komórkami organizacyjnymi SG na terenie Warszawy oraz innymi instytucjami za pośrednictwem [REDACTED] WOI przez funkcjonariuszy posiadających upoważnienie do nadawania i odbioru przesyłek;
- 2) w Wydziale [REDACTED] informacja o planowanym konwoju umieszczana jest w Księżce wyznaczania funkcjonariuszy lub pracowników Wydziału [REDACTED] do konwojowania lub przewozu niejawnych przesyłek służbowych – [REDACTED] znajdującej się w [REDACTED]. Ponadto, do przewozu wydawane są upoważnienia do nadawania i odbioru przesyłek;
- 3) pozostałe osoby są wyznaczane do konwojowania przesyłek niejawnych w Rozkazy Dziennym Komendanta NwOSG oraz na podstawie upoważnienia.

## VIII. Niszczenie dokumentów niejawnych.

Materiały niejawne do klauzuli tajne włącznie niszczone są przy pomocy niszczarki [REDACTED] o stopniu bezpieczeństwa P-6 zgodnie z normą DIN 66399 („dawniejsza 5 DIN” - strona www producenta), regulującą wymogi i obowiązki w zakresie bezpieczeństwa niszczenia dokumentów i nośników danych. Niszczarka znajduje się w pomieszczeniu [REDACTED].

IX. Ze względu na dużą ilość dokumentów niejawnych będących na stanie Wydział [REDACTED] (wcześniej Wydział [REDACTED]) oraz Wydziału [REDACTED] należy dokonać przeglądu dokumentów niejawnych, a co za tym idzie, pozostawienia jedynie dokumentacji niezbędnej do wykonywania czynności służbowych. Dokumenty po wykorzystaniu służbowym należy zarchiwizować lub wybrakować zgodnie z JRWA SG.

X. Sprawdzono sposób wykorzystania uwag, wykonania zaleceń i wniosków pokontrolnych z kontroli stanu ochrony informacji niejawnych za rok 2019-2020, przeprowadzonej w komórkach organizacyjnych Komendy Nadwiślańskiego OSG w 2021 roku.

Uwagi, zalecenia i wnioski pokontrolne z kontroli stanu ochrony informacji niejawnych za rok 2019-2020 zostały zrealizowane na bieżąco. Stwierdzone podczas kontroli uchybienia miały wyłącznie charakter formalny i nie miały one wpływu na stan ochrony informacji niejawnych.

(parafa kierownika zespołu kontrolnego)



(parafa kierownika komórki kontroli)



## XI. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości.

Zespół kontrolny ocenia stan przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych w nw. komórkach organizacyjnych w zakresie ewidencji materiałów i obiegu dokumentów niejawnych pozytywnie z uchybieniami:

- Kancelaria Tajna Sekcji Ochrony Dokumentacji Wydziału Ochrony Informacji,
- Pion Głównego Księgowego,
- Wydział Analiz Informacji i Współpracy Międzynarodowej,
- Wydział Budownictwa i Gospodarowania Nieruchomościami,
- Wydział do Spraw Cudzoziemców,
- Wydział Graniczny,
- Wydział Kadr i Szkolenia,
- Wydział Kontroli,
- Wydział Łączności i Informatyki,
- Wydział Operacyjno-Śledczy,
- Wydział Organizacji i Promocji,
- Wydział Transportu,
- Wydział Zabezpieczenia Działań,
- Wydział Zabezpieczenia Technicznego,
- Wydział Zaopatrzenia Materiałowego,
- Zakład Opieki Zdrowotnej Służby Zdrowia,
- Zespół Audytu Wewnętrznego.

Stwierdzone podczas kontroli uchybenia miały wyłącznie charakter formalny i zostały usunięte w trakcie trwania kontroli. Nie miały one wpływu na stan ochrony informacji niejawnych.

Informację o wynikach kontroli (...) wykonano na podstawie § 44 *Wytycznych w zakresie zasad i trybu przeprowadzania kontroli w urzędach obsługujących organy lub w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych*, stanowiących załącznik do *decyzji nr 65 Ministra Spraw wewnętrznych z dnia 31.05.2012 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania wytycznych w zakresie zasad i trybu przeprowadzania kontroli w urzędach obsługujących organy lub w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz. Urz. MSW z 2012, poz. 43, z późn. zm.)*.

**Podpis**  
**Kierownika zespołu kontrolnego:**

**ZASTĘPCA NACZELNIKA**  
Wydziału Ochrony Informacji  
Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej  
im. Powstania Warszawskiego  
**mir SG Andrzej KULIK**

(podpis kierownika zespołu kontrolnego z podaniem  
pełnego stanowiska, stopnia, imienia i nazwiska  
lub pieczętki)

**Podpis**  
**Kierownika komórki kontroli:**

**NACZELNIK WYDZIAŁU**  
**PEŁNOMOCNIK KOMENDANTA**  
ds. Ochrony Informacji Niejawnych  
Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej  
im. Powstania Warszawskiego  
**ppłk SG Arkadiusz PUCHACZ**

(podpis kierownika komórki kontroli z podaniem  
pełnego stanowiska, stopnia, imienia i nazwiska,  
lub pieczętki)